

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT, Ban hành Điều lệ trường mẫu giáo;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 62/2024/TT-BTC, ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hằng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7585/BNV-TL, ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số: 1229^q/QĐ-UBND ngày 28 tháng 08 năm 2025 của UBND Phường Cư Bao V/v Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Cư Bao quản lý;

Xét Tờ trình đề nghị của Hội đồng thi đua khen thưởng Trường MG Hoa Ngọc Lan

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025 của Trường MG Hoa Ngọc Lan.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và áp dụng thực hiện chế độ tiền thưởng cho năm 2025.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, kế toán, các bộ phận khác và các ông (bà) có liên quan căn cứ quyết định thi hành, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT
- Kho bạc nhà nước
- Như điều 3;
- Lưu VT, KT.


Nguyễn Thị Thanh

QUY CHẾ
Thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025
của Trường MG Hoa Ngọc Lan
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-MGHNL ngày 05/01 /2026)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; các hình thức thưởng; nguyên tắc xét thưởng; tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng; quy trình, thủ tục xét thưởng; phương thức chi thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với viên chức của trường theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường MG Hoa Ngọc Lan bao gồm

- Viên chức chuyển từ đơn vị khác đến, không làm việc trọn năm tài chính tại trường MG Hoa Ngọc Lan (có tên trong Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm ở đơn vị cũ) thì hưởng chế độ theo tỷ lệ của các tháng thực làm việc trên 09 tháng của năm tài chính tại trường MG Hoa Ngọc Lan

- Viên chức chuyển đi đơn vị khác hoặc nghỉ chế độ, không làm việc trọn năm tài chính tại Trường MG Hoa Ngọc Lan (có tên trong Quyết định đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm ở đơn vị) thì hưởng chế độ theo tỷ lệ của các tháng thực làm việc làm việc trên 09 tháng của năm tài chính tại trường MG Hoa Ngọc Lan

- Trong năm tài chính, các cá nhân do không đủ thời gian, điều kiện để đánh giá, xếp loại và không có tên trong Thông báo đánh giá, xếp loại thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

Điều 3. Các hình thức thưởng

Thưởng định kỳ hằng năm cho viên chức giữ chức vụ quản lý theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được UBND thị xã (Trước đây) phê duyệt (sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2024-2025).

Thưởng định kỳ hàng năm cho viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường MG Hoa Ngọc Lan là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được Hiệu trưởng nhà trường đánh giá. (sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hàng tháng của năm tài chính 2025).

Điều 4. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
2. Thưởng đột xuất đối với các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao, chỉ xem xét thưởng cho cá nhân có thành tích thực sự tiêu biểu, xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng và tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được Thủ trưởng đơn vị đánh giá, ghi nhận, biểu dương hoặc được cơ quan thẩm quyền được đánh giá, ghi nhận, biểu dương.
3. Thưởng định kỳ hàng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức từ mức **Hoàn thành nhiệm vụ** trở lên.
4. Quỹ tiền thưởng nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.
5. Việc chi tiền thưởng phải đảm bảo không vượt quá quỹ tiền thưởng được cơ quan có thẩm quyền cấp hàng năm.
6. Hội đồng thi đua khen thưởng tổ chức bình xét, lập hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng thưởng theo quy định của Quy chế này

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Quy định tiêu chí thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hàng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hàng năm cho viên chức thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 của quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức từ mức **Hoàn thành nhiệm vụ** trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Ủy ban nhân dân thị xã Buôn Hồ (trước đây) đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, đối với giáo viên, nhân viên là thông báo kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng tháng của Hiệu trưởng nhà trường.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	$\frac{\text{(số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)} \times 3,0}{\text{(số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ)} \times 2,5 + \text{(số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ)} \times 1,0}$
-------------------------------	---	---

b) Mức tiền thưởng

Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng **3,0 lần** mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng **2,5 lần** mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng **1,0 lần** mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 6. Hồ sơ, quy trình, thủ tục xét thưởng

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị.

Điều 7. Phương thức chi thưởng

Kế toán căn cứ vào Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025 cho từng cá nhân và làm thủ tục chuyển khoản vào tài khoản lương của cá nhân viên chức, hoàn thành trước 31/01/2026.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của kế toán

Xác định Quỹ tiền thưởng được giao trong năm ngân sách; Căn cứ vào quy chế tính toán tiền thưởng cho viên chức và làm thủ tục chi trả tiền thưởng theo quy định của Quy chế này và đúng theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện thanh, quyết toán theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành.

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Hội đồng thi đua khen thưởng của trường, Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng,

Đối với Hiệu trưởng: Quy chế tiền thưởng này do Hiệu trưởng ban hành sau khi đã tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ và thống nhất trong toàn thể viên chức của đơn vị, thực hiện công khai đúng quy định

Đối với Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng: Triển khai quy chế thực hiện tiền thưởng năm 2025 cho tất cả viên chức của tổ.

Tiếp tục rà soát, cập nhật để sửa đổi, bổ sung các quy định về điều kiện, tiêu chí thưởng đột xuất cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Nhà trường bắt đầu từ năm 2026.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Không thực hiện khen thưởng đột xuất trong năm 2025.

Quy chế này được gửi đến Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị; Phòng Văn hóa, xã hội Phường theo dõi, giám sát thực hiện, đồng thời gửi Kho bạc nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để làm căn cứ kiểm soát chi theo quy định.

Căn cứ Quy chế này Các bộ phận, tổ chuyên môn/văn phòng, Kế toán tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.